

Принято
Педагогическим советом МБДОУ № 172
Протокол № 5 от 26 июня 2020 г.
Председатель _____ Николаева Л.В.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 172
Никитина Л.А.
Введено в действие приказом
№ 26 от 26.06.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте МБДОУ «Детский сад № 172 компенсирующего вида»
Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172 компенсирующего вида» Авиастроительного района г. Казани (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и иными нормативно-правовыми актами в сфере информации, информационных технологий, информационной безопасности.

1.2 Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации, порядок функционирования сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172 компенсирующего вида» Авиастроительного района г. Казани (далее - сайт МБДОУ) в рамках информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта МБДОУ. Сайт МБДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет <https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85741.htm> на веб-странице официального сайта «Электронное образование в Республике Татарстан».

1.3 Целями функционирования сайта МБДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2. Информационная структура сайта МБДОУ

2.1 Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

2.2 Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3 Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан.

2.4 Информационное наполнение сайта МБДОУ осуществляется в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.5 Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6 Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования Республики Татарстан.

2.7 Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8 Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации) (ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации»; ст.30 «Локальные, нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»), на основании Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и должны содержать:

2.9 Специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел 1. Основные сведения:

- О дошкольном учреждении (дата создания, место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), краткая информационная справка)
- Учредитель образовательного учреждения
- Режим работы учреждения
- График работы образовательного учреждения, контактные телефоны, адрес электронной почты
- Виртуальная приемная
- Расписание занятий (по группам)
- Внеучебная деятельность (работа кружков, секций и пр.)

Подраздел 2. Структура и органы управления образовательной организацией

Главная страница должна содержать информацию о структуре и об органах управления МБДОУ, сведения о положениях.

Подраздел 3. Документы

- Устав образовательной организации
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- Локальные нормативные акты
- Отчет о результатах самообследования

- Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- Предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел 4. Образование

- реализуемые уровни образования
- формы обучения
- нормативные сроки обучения
реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы с приложением их копий
- учебный план с приложением его копии
- аннотации к рабочим программам по направлениям образования с приложением их копий (при наличии)
- календарный учебный график с приложением его копии
- методические и иные документы, разработанные в МБДОУ для обеспечения образовательного процесса
- использование при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- численность воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ
- языки, на которых осуществляется образование (обучение)

Подраздел 5. Образовательные стандарты

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий. Допускается вместо копий федеральных государственных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки РФ.

Подраздел 6. Руководство. Педагогический состав

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе МБДОУ, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты
- персональный состав педагогических работников с указанием:
 - ФИО, уровень образования;
 - занимаемая должность, квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности, в должности

Подраздел 7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- обеспечение доступа в здание МБДОУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

- сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Подраздел 8. Стипендии и иные виды материальной поддержки

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях мер социальной поддержки, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел 9. Платные образовательные услуги

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел 10. Финансово-хозяйственная деятельность

- информация о поступлении финансовых и материальных средств из федерального бюджета, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и об их расходовании по итогам финансового года
- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ

Подраздел 11. Вакантные места для приема в МБДОУ

- Положение о приеме детей в МБДОУ
- количество вакантных мест для приема (перевода) по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями речи

2. Специальный раздел. Информационная безопасность

2.1 подраздел «Локальные акты»:

- работа с персональными данными;
- планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности воспитанников;
- приказы о назначении ответственных за информационную безопасность
- локальные акты по информационной безопасности, в том числе об условиях допуска детей на зрелищные мероприятия.

2.2 Подраздел «Нормативное регулирование»:

- ссылки на федеральные и региональные законы, нормативные документы, регламентирующие информационную безопасность несовершеннолетних.

2.3 Подраздел «Педагогам»

Подраздел должен содержать методические рекомендации с информацией о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов.

2.4 Подраздел «Воспитанникам»

Подраздел должен содержать памятки, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности воспитанников.

2.5 Подраздел «Родителям»

Подраздел должен содержать памятки для родителей по взаимодействию ребенка с гаджетами, интернет-ресурсами, информацию о мероприятиях по информационной безопасности.

2.6 Подраздел «Детские безопасные сайты»

Подраздел должен содержать рекомендуемые к использованию в образовательной деятельности безопасных сайтов, ссылки на безопасные ресурсы.

2.7 Минимальная типовая информационная структура сайта МБДОУ может быть дополнена иными разделами, подразделами, информацией, раскрывающими различные стороны деятельности МБДОУ. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию сайта МБДОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ

3.1 МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2 Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.3 Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ.

3.4 Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.5 Сайт МБДОУ размещается по адресу:

<https://edu.tatar.ru/aviastroit/page85741.htm>. Адрес сайта МБДОУ и адрес электронной почты МБДОУ отражаются на официальном бланке МБДОУ.

3.6 Обновление информации на сайте МБДОУ осуществляется не реже 2-х раз в неделю.

3.7 При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней.

3.8 Информация на сайте МБДОУ размещается на русском языке, а также может быть размещена на татарском языке.

4. Требования к формату представления информации на сайте

4.1 файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (pdf), Microsoft Word| Microsoft Excel (doc docs xls xlsx) Open Document Files (odt ods).

4.2 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям: максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файл превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi; отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5. Ответственность за обеспечение функционирование сайта МБДОУ

5.1 Ответственность за обеспечение функционирование сайта возлагается на сотрудника МБДОУ приказом заведующего.

5.2 Лицам, ответственным за функционирование сайта вменяются следующие обязанности:

- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации согласно п 2.8.

5.3 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственное лицо, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

5.4 Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих функционирование сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.5 Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ, несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2.8 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей п. 2.5 настоящего Положения;

- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

6. Заключительные положения

6.1 Положение принимается решением педагогического совета и утверждается заведующим МБДОУ.

6.2 Срок действия Положения неограничен.

6.3 Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению МБДОУ в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного правового акта.

6.4 Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакцией Положения в полном объеме путем утверждения нового.